

STATUT
GMINNEJ BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ
PRZECŁAW

I. Postanowienia ogólne

§1

Gminna Biblioteka Publiczna w Przecławiu zwana dalej Biblioteką działa na podstawie obowiązującego prawa :

- Ustawy z 31 sierpnia 2011r o zmianie ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej oraz niektórych innych ustaw (Dz. U Nr. 207, poz. 1230)
- Ustawy z 25 października 1991r o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (tekst jednolity Dz. U. 2001 r. Nr 13, poz. 123; z późn. zm.)
- Ustawa z 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2009r. Nr 157, poz. 1240; z późn. zm.
- Ustawa z 29 września 1994r. o rachunkowości (tekst jedn. Dz. U. z 2009r. Nr. 152, poz. 1223z późn. zm.
- Ustawa o bibliotekach z 27 czerwca 1997r. (Dz. U. nr 85, poz. 539; ost.zm. Dz. U. z 2011r Nr 207, poz.1230 z późn. zm.)
- niniejszego Statutu

§2

Organizatorem Biblioteki jest Gmina Przecław.

§3

Statut Gminnej Biblioteki Publicznej Przecław zatwierdza Rada Miejska w Przecławiu.

§4

1. Biblioteka jest samorządową instytucją kultury podlegającą wpisowi do rejestru instytucji kultury organizatora.
2. Biblioteka posiada osobowość prawną i samodzielnie prowadzi gospodarkę finansową.
3. Biblioteka działa w obrębie krajowej sieci bibliotecznej.

§5

1. Siedzibą Biblioteki jest Przecław, a terenem jej działania jest gmina Przecław
2. Biblioteka realizuje swoje zadania bezpośrednio w swojej siedzibie oraz za pośrednictwem Oddziału dla Dzieci w Przecławiu i filii bibliotecznych zlokalizowanych w Tuszymie, Rzemieniu i Łączkach Brzeskich.
3. Nadzór merytoryczny nad działalnością biblioteki w zakresie określonym w art.27 ust.5 w związku z art.20 a ust.1 ustawy o bibliotekach sprawuje Wojewódzka i Miejska Biblioteka Publiczna w Rzeszowie i Miejska Biblioteka Publiczna w Mielcu.

II. Cele i zadania

§6

Biblioteka działa w celu zachowania dziedzictwa narodowego, organizując i zapewniając dostęp do zasobów dorobku nauki i kultury polskiej oraz światowej.

Podstawowym zadaniem Biblioteki jest zapewnienie obsługi bibliotecznej, służy rozwijaniu i zaspokajaniu potrzeb czytelniczych i informacyjnych, upowszechnianiu wiedzy i nauki, dba o sprawne funkcjonowanie sieci bibliotecznej i systemu informacyjnego na terenie gminy.

§7

1. Do szczegółowych zadań Biblioteki należy:
 - Gromadzenie, opracowanie, przechowywanie i ochrona materiałów bibliotecznych, służących rozwijaniu czytelnictwa oraz zaspokajaniu potrzeb informacyjnych, edukacyjnych i samokształceniowych
 - Udostępnianie zbiorów bibliotecznych
 - Prowadzenie działalności informacyjnej, edukacyjnej, popularyzatorskiej
 - Zachęcanie mieszkańców gminy Przecław do czytelnictwa,
 - Umożliwienie korzystania z zasobów innych bibliotek w ramach wymiany międzybibliotecznej
 - Organizowanie czytelnictwa i udostępnianie materiałów bibliotecznych ludziom chorym i niepełnosprawnym

III. Zarządzanie i organizacja

§8

1. Organem zarządzającym Biblioteką jest Dyrektor, który kieruje jej działalnością i reprezentuje instytucję na zewnątrz.
2. Dyrektora Biblioteki powołuje i odwołuje Burmistrz Przecławia

§9

Dyrektor wykonuje swoje zadania przy pomocy zatrudnianych i zwalnianych przez siebie pracowników: wypożyczalni dla dorosłych, Oddziału dla Dzieci, filii bibliotecznych i głównego księgowego.

§10

1. Dyrektor i pracownicy Biblioteki powinni posiadać odpowiednie do zajmowanych stanowisk kwalifikacje.
2. Wynagrodzenie Dyrektora ustala Burmistrz Przecławia.
3. Wynagrodzenie pracowników określa regulamin wynagradzania zatwierdzony przez Dyrektora z uwzględnieniem zasad wynikających z odrębnych przepisów.

§11

1. Regulamin organizacyjny opracowuje i wprowadza w drodze zarządzenia Dyrektor, po zasięgnięciu opinii Burmistrza Przecławia, działającego w imieniu organizatora.
2. Dyrektor Biblioteki działa w ramach kompetencji określonych w regulaminie organizacyjnym i udzielonych mu przez Burmistrza Przecławia upoważnień, ponosząc przed nim odpowiedzialność za podejmowane decyzje i skutki swoich działań.
3. W przypadku zmiany regulaminu organizacyjnego wymaga on opinii działającej w Bibliotece organizacji związkowej.

§12

1. Do dokonywania czynności prawnych w imieniu Biblioteki upoważniony jest samodzielnie dyrektor lub jego pełnomocnik działający w granicach udzielonego pełnomocnictwa.
2. Jeżeli czynność prawna obejmuje rozporządzenie mieniem lub może spowodować powstanie zobowiązań finansowych, do skuteczności oświadczenia woli wymagana jest kontrasygnata Głównego Księgowego.

§13

1. Organem doradczo – kontrolnym i nadzorczym Biblioteki jest Burmistrz Przecławia.
2. Sprawy sporne pomiędzy dyrektorem a Burmistrzem Przecławia rozstrzyga Rada Miasta, która powołuje w tym celu niezależnych arbitrów.
3. Burmistrz Przecławia:

- Opiniuje przedłożony przez dyrektora projekt rocznego planu finansowego oraz wnioski o udzielenie dotacji na realizację zadań objętych mecenatem państwa na dofinansowanie bieżących zadań własnych
- Ocenia, co najmniej raz do roku działalność Biblioteki oraz sprawozdanie roczne z działalności
- Może zgłosić własne propozycje do planu finansowego i planu działalności
- Opiniuje propozycje zmian statutu, a także może zgłaszać własne w tym zakresie
- Ustala składniki wynagrodzenia i inne świadczenia pieniężne dyrektorowi
- W razie ogłoszenia konkursu na stanowisko dyrektora Biblioteki, Burmistrz wyznacza skład komisji konkursowej.

§14

1. Burmistrz Przecławia sprawuje nad Biblioteką nadzór administracyjny – finansowy.
2. Nadzorowi temu podlega:
 - prawidłowość dysponowania przyznanymi Bibliotece środkami budżetowymi oraz gospodarowania mieniem,
 - przestrzeganie obowiązujących przepisów dotyczących organizacji pracy i spraw pracowniczych.
3. W celu przeprowadzenia czynności nadzorczych, Burmistrz ma prawo wydelegować imiennie pracowników Urzędu Miasta, do których obowiązków służbowych należą sprawy bibliotek oraz prawno – finansowe.
4. Osoby o których mowa w ust.3 mają prawo:
 - wstępu do Biblioteki w godzinach otwarcia,
 - wglądu do dokumentacji dotyczącej przedmiotu nadzoru.
5. Z przeprowadzonych czynności nadzorczych sporządza się protokół, który podpisuje osoba je przeprowadzająca oraz dyrektor. Dyrektor ma prawo zażądać sprostowań i uzupełnień, a w przypadku ich nieuwzględnienia odmówić podpisania.
6. Treść protokołu wraz ze stanowiskiem dyrektora rozpatruje Burmistrz , wydając stosowne zalecenia.
7. Dyrektor ma prawo odmówić wykonania zaleceń Burmistrza Przecławia i w ciągu 7-u dni od dnia ich otrzymania zwrócić się z wnioskiem do Rady Miasta o ich rozpatrzenie na najbliższej sesji.

IV. Majątek i finanse biblioteki

§15

1. Biblioteka prowadzi samodzielną gospodarkę finansową w ramach posiadanych środków, kierując się zasadami określonymi w odrębnych przepisach dotyczących gospodarki finansowej instytucji kultury.
2. Podstawą gospodarki finansowej Biblioteki jest plan finansowy, zatwierdzony w drodze zarządzenia przez Dyrektora, z zachowaniem wysokości dotacji organizatora, który w trakcie roku kalendarzowego może ulec zmianie, o czym należy powiadomić Burmistrza Przecławia w terminie do 14-u dni od dokonania zmiany.

3. W planie finansowym wyznacza się kwotę przeznaczoną wyłącznie na zakup książek, czasopism i innych materiałów bibliotecznych.

§16

1. Działalność Biblioteki finansowana jest ze środków publicznych w ramach otrzymywanej dotacji podmiotowej, dotacji celowej z budżetu państwa, dotacji celowej z budżetu gminy, darowizn, przychodów z pobieranych opłat i innych źródeł.
2. Wysokość dotacji podmiotowej dla Biblioteki ustalana jest na podstawie projektu planu finansowego sporządzonego przez Dyrektora Biblioteki przekazanego Burmistrzowi Przecławia w terminie do 20 września .
3. Nadzór nad gospodarką finansową sprawuje Burmistrz Przecławia.

§17

Dyrektor corocznie, w terminie do 3 miesięcy po dniu bilansowym, przedkłada organizatorowi sprawozdanie finansowe za poprzedni rok kalendarzowy, które podlega zatwierdzeniu przez Burmistrza Przecławia.

V. Zmiana Statutu

§18

1. Projekt zmiany Statutu może zgłosić z własnej inicjatywy Dyrektor po zaopiniowaniu go przez Burmistrza Przecławia lub na wniosek Burmistrza Przecławia.
2. Każda zmiana Statutu może być dokonana jedynie w drodze Uchwały Rady Miejskiej w Przecławiu .

VI. Postanowienia końcowe

W sprawach nieuregulowanych niniejszym Statutem mają zastosowanie odpowiednie przepisy powszechnie obowiązujące.